

しゅうろう む しょうがいしゃ む アイティーきょうしつもうしこみしよ
就労に向けた 障害者向け IT 教室 申込書

うけつけび れいわ ねん がつ にち
 受付日：令和8年 月 日

<p>こう ざ めい 講 座 名</p> <p>きぼう こうざ *希望される講座 ばんごう つ の番号に○を付 くだ けて下さい。 ふくすうか (複数可)</p>	<p>1、パソコン入門<small>にゅうもん</small></p> <p>2、Excel2021初級<small>エクセル しょきゅう</small></p> <p>3、《在宅講習》(伝わる) ネット文章講座<small>ざいたくこうしゅう つた ぶんしょうこうざ</small></p> <p>4、Office活用術<small>オフィスかつようじゆつ</small></p> <p>5、日商PC検定試験(データ活用3級)<small>にっしょうピーシーけんていしけん かつよう きゅう</small></p> <p>6、《在宅講習》生成AIパスポート受験対策講習<small>ざいたくこうしゅう せいせいイーアイ じゆけんたいさくこうしゅう</small></p> <p>7、《在宅講習》Excel新関数活用<small>ざいたくこうしゅう エクセルしんかんすうかつよう</small></p> <p>8、《在宅講習》プロンプトエンジニアリング演習<small>ざいたくこうしゅう えんしゅう</small></p>		
フリガナ			
氏名		ねん 年 れい 齢	さい 才 _____
住 所			
でんわばんごう 電話番号		けいたいばんごう 携帯番号	
ファックスばんごう FAX番号		きんきゅうれんらくさき 緊急連絡先	(ご関係：)
メールアドレス	パソコン歴		やく 約 ねん 年
<p>かのう はんい どうかいかん こうしきライン とも とうろく ねが ☆可能な範囲で当会館の公式LINEの友だち登録をお願いしています。</p> <p>えんかつ れんらくしゆだん ごきょうりょく 円滑な連絡手段にご協力ください。</p> <p>とうろくほうほう みぎ にじげん とうろく かいかんじむしょ と あ 登録方法は右の二次元コードから登録いただくか、会館事務所までお問い合わせください。</p>			
かいかん 会館までの移動手段	<p>くるま でんしゃ じてんしゃ <input type="checkbox"/>車 <input type="checkbox"/>バス <input type="checkbox"/>電車 <input type="checkbox"/>バイク <input type="checkbox"/>自転車</p> <p>そうげい と ほ くるま らく ふくすうか <input type="checkbox"/>送迎 (タクシーなど) <input type="checkbox"/>徒歩 (車いす含む) (複数可)</p>		
じたく じゅう つか ご自宅に自由に使えるパソコンはありますか？		あ り ・ な し	
じたく つか オーエス ご自宅でお使いのOSは？	ウィンドウズ Windows 11 ・ 10 ・ 8.1 ・ 8 ・ 7 ・ わからない じょうきがい 上記以外()		

A. 受講資格について、該当するところに✓を入れて下さい。(複数可)

身体障害者手帳をお持ちの方

療育手帳をお持ちの方

精神障害者保健福祉手帳をお持ちの方

精神障害者保健福祉手帳をお持ちでない方で医師の診断書等で病状が証明できる方

障害者総合支援法の対象となる難病等の疾病をお持ちの方

B. 現在のご自身の状況について該当するところに✓を入れて下さい。(複数可)

就労中(福祉サービス以外の一般企業)

就職が内定している

就職活動中

これから就職活動を行う予定

就労継続支援B型事業所に通所している

就労移行支援事業所に通所している

就労継続支援A型事業所に通所している

その他の福祉施設に通所している(施設種別:)

C. このIT教室を受講後の目標についてご記入をお願いします。(複数可)

就職活動を始めるきっかけにしたい。

今の就職活動に活かしたい。

希望する転職につなげたい。

IT関連の資格を取得したい。

今の職場で働き続けるために、パソコンのスキルを役立てたい。

今の職場での昇進や待遇の向上につなげたい。

その他 ()

D. 当IT教室をどこでお知りになりましたか?

当会館職員からの案内

通所している事業所からの案内

ハローワークからの案内

区役所・支所 (区)

家族・友人からの案内

当会館のホームページ

その他 ()

備考(受講に際し、配慮を必要とするご希望等がございましたらご記入ください。)

※ ご記入いただいた内容は、IT教室運営の目的以外には使用いたしません。

かくにん ねが じゅこうかもく えら とき さんこう
スキルの確認をお願いします。受講科目を選ぶ時の参考にしてください。

こうざ概要一覧の難易度を目安に、難易度の合致する科目を選んでください。Word・Excel以外の
 科目についても同様に目安としてください。スキルのチェックが完全に合致しない場合でも
 ご希望の科目を受講したい場合は個別にご相談ください。

基本操作	1	ローマ字を理解している	<input type="checkbox"/>	難易度①
	2	キーボードでローマ字入力ができる	<input type="checkbox"/>	
	3	マウスの右クリック、左クリックを理解している	<input type="checkbox"/>	難易度②
	4	マウスのドラッグを理解している	<input type="checkbox"/>	
	5	マウスのスクロールを理解している	<input type="checkbox"/>	
	6	文字の入力、漢字、カタカナの変換ができる	<input type="checkbox"/>	
	7	四則の計算ができる	<input type="checkbox"/>	
ワード	8	文章の書式設定ができる	<input type="checkbox"/>	難易度③
	9	範囲選択、行の指定ができる	<input type="checkbox"/>	
	10	印刷の設定ができる	<input type="checkbox"/>	
	11	表の作成、デザインとレイアウトの変更ができる	<input type="checkbox"/>	
	12	画像や図、テキストボックスの挿入と変更ができる	<input type="checkbox"/>	
エクセル	13	セルの文字などの書式設定ができる	<input type="checkbox"/>	
	14	表の作成、罫線などの書式設定ができる	<input type="checkbox"/>	
	15	四則の計算式を入力できる	<input type="checkbox"/>	
	16	基本関数（SUM、AVERAGEなど）を入力できる	<input type="checkbox"/>	
	17	絶対参照と相対参照を理解している	<input type="checkbox"/>	
	18	シートのコピー、移動、別シートの参照ができる	<input type="checkbox"/>	
	19	画面上でフォルダの作成、移動、コピーとファイルの整理ができる	<input type="checkbox"/>	
ワード	20	行間、段落、インデントの設定ができる	<input type="checkbox"/>	難易度④
	21	ページの設定、ヘッダーとフッターの設定ができる	<input type="checkbox"/>	
エクセル	22	グラフの作成と書式設定ができる	<input type="checkbox"/>	
	23	フィルター、並べ替えを使ってデータを整理できる	<input type="checkbox"/>	
	24	IF関数、VLOOKUP関数および他の関数を5つ以上入力して使える	<input type="checkbox"/>	

アイティーきょうしつ じゅこう かた ちゅういじこう かくにんしよ
IT 教室を受講される方へ 《注意事項の確認書》

1	こうぎかいし ぶんまえ しつ にゅうしつ くだ 講義開始5分前までにはパソコン室に入 室して下さい。 ※
2	ちこく けっせき ばあい かなら じぜん でんわとう れんらく くだ 遅刻・欠席される場合は、必 ず事前に電話等で連絡して下さい。
3	ちこく けっせき ほしゅう ほこう 遅刻や欠席についての補習、補講はしてありません。
4	こうぎちゅう けいたい でんわ スマートフォンは電源をお切りになるかマナーモードにして くだ 下さい。
5	さんこうしょ ぶんぼうぐ びひんとう しょう たんとう こうし かくにん くだ 参考書、文房具、備品等の使用は、担当の講師に確認して下さい。
6	かてい じじょうとう とう そうじゅしん ひつよう とき たんとうこうし そうだん くだ ご家庭の事情等でメール等の送受信が必要な時は担当講師に相談して下さい。
7	ペットボトルや水筒などをパソコン室内に持ち込む場合は、こぼれないように き くだ 気を付けて下さい。 ※
8	べんとう とう いんしょくこうい しつない でき お弁当やおやつ等の飲食行為はパソコン室内では出来ません。 ※
9	パソコン室で私用のインターネット利用は出来ません。 ※
10	ユーエスピー りよう ご利用につきまして、ウイルス感染の被害を未然に防止するた め、お断りさせていただいております。 ※
11	こうぎないようがい せってい とう そうだん う つ 講義内容以外の設定・インストール等についての相談は受け付けておりません。
12	こうし しょくいん きょか こうぎないよう ろくおん ろくが こうい ない 講師、職員 の許可なく講義内容を録音、録画する行為、また、パソコン内のデー タの持ち帰りを禁止します。
13	じゅぎょう さまた こうい た じゅこうせい めいわくこうい ばあい たいしつ 授業の妨げとなる行為、他の受講生への迷惑行為がみられる場合は退室または じゅこう ことわ ばあい りようしょうくだ 受講をお断りする場合がありますので、ご了承下さい。
14	こうし しょくいん ちゅうい しどう したが いただ ばあい じゅこう ことわ ばあい 講師、職員 の注意、指導に従って頂けない場合は受講をお断りする場合が ありますのでご了承下さい。
15	じょうきがい めいわくこうい ばあい じゅこうとちゅう たいこう 上記以外で迷惑行為があった場合は受講途中でも退講していただくことがあり ます。
16	じゅこうしゅうりょうご かなら きょうりよく ねが 受講修了後、必 ずアンケートにご協 力くださいますようお願いいたします。
17	じゅこうご しゅうろうとう じょうきょう れんらく ばあい 受講後、就労等の状 況について連絡させていただく場合があります。 きょうりよく ねが ご協 力くださいますようお願いいたします。

じょうき ぜんこうもく ざいたくこうしゅうしゃ いちぶ のぞ りようかい じゅこう
 上記、全項目(在宅講習者は一部※を除く)を了解したうえで受講いたします。

れいわ ねん がつ にち
 令和 8 年 月 日

しめい
 氏名