

令和7年度 第3期（10月～12月） 会館パソコン教室



対象：身体障害者手帳をお持ちの方

各コース全10回

- 第1期（4月～6月）
- 第2期（7月～9月）
- **第3期（10月～12月）**
- 第4期（1月～3月）

- 定員：7名/コース（抽選）
- 費用：2000円+テキスト代/コース
- 申込締切り

令和7年9月19日（金）

京都市洛南身体障害者福祉会館
京都市南区吉祥院西定成町35

お問い合わせ→

月

- Excelドリル
午後1時30分～3時

水

- 生成AI入門
午後1時30分～3時
- パソコン入門
午後3時30分～5時

木

- note入門
午後3時30分～5時



075-691-2468



r-kaikan@kyofc.or.jp



<https://r-kaikan-hp.normanet.ne.jp/>

令和7年度、第3期のパソコン教室を下記の通り開講します。

受講を希望される方は、申込書に必要事項をご記入の上、会館事務所までお申込下さい。

- 定 員：各講座 7名 ※申し込み多数の場合は過去の受講回数等を参考にして決定させていただきます。
- 受 講 料：2000 円+テキスト代（実費） ※講座の初日に徴収します。

①：Excel ドリル		月曜日 PM1：30～3：00
大島講師	10月：6日、20日、27日 11月：3日、10日、17日、24日 12月：8日、15日、22日	Excelをもっと勉強したい！という方を対象に、FOM出版のテキスト「Word2021 & Excel2021 スキルアップ問題集」操作マスター編（¥1,430）を使用します。 Excelを実務に活かせる練習問題を解き進めていきます。
②：生成 AI 入門		水曜日 PM1：30～3：00
三宅講師	10月：8日、15日、22日、29日 11月：5日、12日、19日、26日 12月：3日、10日	「生成 AI って何？」 Microsoft 社の「Copilot」と Google の「Gemini」を中心に、日常生活や仕事で役立つ AI の使い方を、具体的な事例を交えてご紹介します。 <u>テキストは使用せず</u> 、講師が用意したプリントを見ながら、ゆっくり丁寧に学べます。
③：パソコン入門		水曜日 PM3：30～5：00
江村講師	10月：8日、15日、22日、29日 11月：5日、12日、19日、26日 12月：3日、10日	「パソコンをこれから覚えたい」という方、「もう一度基本から勉強したい」という方を対象に、パソコンの基本操作から Word の基本操作までできるように、ゆっくりペースのプログラムで授業を進めていきます。 ※テキスト（未定）をご購入いただく予定です。
④：note 入門		木曜日 PM3：30～5：00
吉野講師	10月：2日、9日、16日、23日、30日 11月：6日、13日、20日、27日 12月：4日	スマホやパソコンを使い、趣味や体験、日々感じたことを記録・発信したい方を対象に、「note（ノート）」というアプリの使い方を学びます。 投稿を通して参加者同士や他の note 利用者との交流も楽しめます。 <u>テキストは使用せず</u> 、講師が用意するプリントで学べます。 ※ <u>個人のアカウント登録</u> が必要です。

公式 LINE の登録にご協力ください。

会館では公式 LINE の運営を行っております。

定期的にイベントなどの新着情報をお届けするほか、悪天候による予定の変更や、講師の体調不良等による教室の急なお休みの際に、公式 LINE に友だち登録をしていただくと、迅速かつスムーズにご連絡することができます。

すでに LINE アプリをご利用になられていて、会館の友だち登録がまだの方は、ぜひ登録にご協力ください。

LINE アプリをダウンロードされていない方には、会館職員が LINE アプリの使用方法について説明させていただきますので、特に支障がなければ、ご登録の手続きをお願いいたします。

当会館の公式 LINE 友だち登録は以下の QR コードを読み取って、操作を行えます。

ご不明の点がありましたら、会館事務所までお問い合わせください。

会館の公式 LINE にご登録ください



①



QR コードを読み取って、LINE アプリを開いてください

②



友達の追加をクリックしてください。
個別の連絡を希望される方はトーク画面で名前を入力してください。

こうしゅうかいもうしこみしょ
パソコン講習会申込書

受付日 令和7年 月 日

ご希望の講座に ✓をして下さい	☐ Excel ドリル ☐ 生成 AI 入門 ☐ パソコン入門 ☐ note 入門														
フリガナ		利用証番号													
氏名															
住所	〒														
電話番号		携帯番号													
FAX 番号		緊急連絡先	(ご関係:)												
* 当会館のパソコン講習会を初めて受講される方は以下の質問にお答え下さい。 <table><tr><td>①マウス操作について</td><td>・操作可能</td><td>・やや不安</td><td>・その他 ()</td></tr><tr><td>②文字入力について</td><td>・入力可能</td><td>・やや不安</td><td>・その他 ()</td></tr><tr><td>③使ったことのあるソフト</td><td>・ワード</td><td>・エクセル</td><td>・その他 ()</td></tr></table>				①マウス操作について	・操作可能	・やや不安	・その他 ()	②文字入力について	・入力可能	・やや不安	・その他 ()	③使ったことのあるソフト	・ワード	・エクセル	・その他 ()
①マウス操作について	・操作可能	・やや不安	・その他 ()												
②文字入力について	・入力可能	・やや不安	・その他 ()												
③使ったことのあるソフト	・ワード	・エクセル	・その他 ()												

※ご記入いただいた個人情報は、パソコン講座運営の目的以外には使用いたしません。

《受講に関する注意事項》

1	講義開始 5 分前までにはパソコン室に入室して下さい。尚、開館時間の午後 1 時前に入館はできません。
2	遅刻・欠席される場合は当日でも構いませんので、必ず事前に電話等で連絡して下さい。
3	遅刻や欠席についての補講はしておりません。
4	講義中は携帯電話やスマートフォンの電源はお切りいただくかマナーモードにして下さい。
5	参考書、文房具、備品等の使用は、担当の講師に確認して下さい。
6	ご家庭の事情等で受講中にメール等の送受信が必要な時は担当講師に相談して下さい。
7	飲料水をパソコン室内に持ち込む場合はペットボトルや水筒などの容器をご使用下さい。
8	お弁当やおやつ等の飲食行為はパソコン室内では出来ません。
9	喫煙は受講時間外に所定の喫煙コーナーを利用して下さい。
10	パソコン室で私用のインターネット利用は出来ません。
11	講義の内容以外の質問や手続きは会館事務所の方へお申し出ください。
12	USB メモリーのご利用につきましては、ウイルス感染の被害を未然に防止するためにもお断りしております。
13	講義内容以外の設定・インストール等についての相談は受け付けておりません。
14	講師、職員の許可なく講義内容を録音、録画する行為、また、パソコン内のデータの持ち帰りは禁止します。
15	授業の妨げとなる行為、他の受講生への迷惑行為がみられる場合は退室、また受講をお断りする場合がありますのでご了承ください。
16	講師、職員の注意、指導に応じて頂けない場合は受講をお断りする場合がありますのでご了承ください。
17	上記以外で迷惑行為があった場合は受講途中でも退講していただくことがあります。

上記、全項目を了解したうえで受講いたします。

令和7年 月 日

氏名 _____